



NORMAS DE MONTAJE Y DESMONTAJE DE STANDS

1.- Horario montaje/desmontaje de stand:

- El horario de montaje del Stand será:

Día: 10 de Marzo de 2022

Horario: 15:00h a 19:00h

- El horario de desmontaje del Stand será:

Día: 12 de marzo 2019

Horario: a partir de las 14:00h

El desmontaje tiene que estar finalizado y todo el material retirado antes de las 18.00 h

2.- Cantidad de material

Por favor, preparen material para 200 personas.

3.- Envío de material

SIGA LAS INSTRUCCIONES DE LA PÁGINA SIGUIENTE.

4.- Recogida de material.

Todo el material que vaya a ser recogido por compañías de logística ajenas a la organización deberá de quedar perfectamente señalizado y entregado al Hotel Bahía

Ni el Hotel ni la secretaria técnica se harán responsables del material que no siga estas instrucciones de recogida.

5.- Altura máxima y moqueta

Cíñanse al espacio contratado y a la altura máxima de 2,50m

El uso de Moqueta es Obligatorio.

6.- Documentación de encarte en bolsa congresista.

Toda la documentación que vaya encartada en las bolsas de los congresistas deberá de estar en el Hotel Bahía el Miércoles 9 de Marzo de 2022 en horario de 9:00 a 15.00h teniendo que atenerse a este horario.

7.- Necesidades eléctricas MUY IMPORTANTE:

Informen por escrito sus necesidades eléctricas a la siguiente dirección de correo electrónico

iquesada@apcongress.es



NORMAS DE ENVÍO DE MATERIAL

1.- Indicar Cantidad de material (número de bultos entregados)

2.- Recepción de mercancía

Identifiquen correctamente el material que envíen previamente según las indicaciones de Recepción de Mercancía.

RECEPCIÓN DE MERCANCÍA

La persona de contacto para la recepción de material será Jose Ignacio Quesada (606296527)

El horario de descarga: 9 de Marzo de 2022 en horario de 9:00 a 15.00h

IDENTIFICACIÓN: Toda la mercancía deberá estar perfectamente identificada con los datos de las Jornadas:

Nombre del congreso: **9as JORNADAS DE RESIDENTES Y TUTORES DE SEMERGEN**

MATERIAL (Especificar contenido): _____

FECHA ENTREGA: _____

Nº de bultos: _____

Remitente _____

Dirección:

Hotel Bahía Santander

C/ Cádiz, 22

39002 Santander, Cantabria - España