



NORMAS DE ENVÍO DE MATERIAL

La persona de contacto de la entrega en sede será Laura Castillo móvil 649 572 912 para la recepción de material será **EXCLUSIVAMENTE EL MIÉRCOLES 3 DE JUNIO**.

1.- Indicar Cantidad de material (número de bultos entregados) No se recepcionará mercancía que no esté identificada correctamente con los datos de la etiqueta.

2. - RECEPCIÓN DE MERCANCÍA

Para la recepción de mercancía, el mensajero debe indicar que es material para el 12 Congreso SEMERGEN Pacientes Crónicos.

El horario de entrega: miércoles 3 de junio de 08:00 a 13:00h teniendo en cuenta que si va dentro de la bolsa el material deberá estar antes de las 10:00a.m para garantizar que se pueda incluir.

IDENTIFICACIÓN: Toda la mercancía deberá estar perfectamente identificada con los datos del Congreso:

Nombre del evento: 12 congreso SEMERGEN Pacientes Crónicos.

MATERIAL (Especificar contenido bolsa o actividad científica): _____

FECHA ENTREGA:

Nº de bultos:

Remitente: _____

Dirección: Auditorio La Lonja

C. Aragon, s/n, 03300 Orihuela, Alicante

3. – RETIRADA DE MERCANCÍA

La retirada de mercancía una vez termine el congreso es obligatoria y no es posible dejar ninguna mercancía para que sea recogida posteriormente por empresas de transporte. Deben tomar esto en cuenta ya que cualquier mercancía que se quede será desechada.