



MANUAL INFORMATIVO PARA EXPOSITORES

Normas de envío de material, montaje
y desmontaje de stands



INFORMACIÓN GENERAL

Fechas de la jornada

10 de abril 2025

Sede del Congreso

Hotel Alimara – CETT Barcelona

Carrer de Berruguete, 126, Horta-Guinardó, 08035 Barcelona

934 27 00 00

Secretaría técnica



c/ Mozárabe, 1

Edificio Parque Local 2

8006 Granada

info@apcongress.es

Telf.: +34 958 20 35 11

Persona de contacto para expositores y patrocinadores:

Aura Domínguez

adominguez@apcongress.es

639 134 467

Persona e contacto en sede en los días del congreso:

Carmen Gil

606 574 519



EXPOSICIÓN COMERCIAL

Fechas y horarios de la exposición

El horario de la exposición comercial será:

- **Jueves 10 de abril** de 8:30h a 14:00 y de 8:30 a 13:45h y de 15:30 18:30

NORMATIVA DE STAND

Montaje - Desmontaje

El montaje de los stands se hará en el día y horario a continuación.

Jueves 10 de abril de 8:00 a 8:30 h

Antes de esta fecha y hora no es posible acceder a los stands ni posterior a ello

Los **stands** serán **desmontados** una vez que finalice la jornada en el siguiente horario:

Jueves 10 d abril de 18:30 a 19:00 Todo material de los expositores deberá quedar retirado antes de las 19:00, hora de finalización del desmontaje. Ni el CETT ni la Secretaría Técnica se hacen responsable de los materiales dejados y será facturado la gestión de residuos que deje el expositor y haya que retirar.

Potencia eléctrica y mobiliario adicional

Puede disponer si necesita, previamente bajo pedido, de una conexión eléctrica en el espacio, una mesa básica y 2 sillas para su stand. Debe confirmar antes del 27 de marzo si la necesitará.

MOQUETA Y ALTURA DEL STAND

Obligatorio uso de moqueta para stand modulares y de diseño que puedan dañar el suelo
Espacio stand disponible 3x2m, ciñase estrictamente al espacio contratado señalizado con la etiqueta de su nombre.

Respetar la altura máxima de 2.5 metros

NOMATIVA DE ENVIO DE MATERIAL

Todos los envíos de material para la exposición deberán ir perfectamente identificados con los datos de la jornada, según los dos tipos de etiquetas que incluimos en la página siguiente.

- **Fecha y horario de recepción de material:**



- a. Inserciones publicitarias para las bolsas de los congresistas: los patrocinadores deberán hacer llegar a la sede los documentos que quieran incluir en las carteras de los congresistas.
Antes del miércoles 9 de abril a las 14:00 horas.

- b. Material para el stand: los expositores deberán hacer llegar su material para que esté el jueves 10 a las 8:00 disponible para el montaje. Este material será recepcionado por el CETT y deberá ser trasladado por el expositor a su zona de stand desde el espacio designado para ello. Si dicho material debe ser retirado por alguna empresa de envío, debe coordinar con el CETT su recogida para el viernes 11 de abril.

IMPORTANTE: antes de las fechas-horarios indicados no se recepcionará ningún material.

- **Persona de contacto en sede:**

Carmen Gil

606 574 519

- **Cantidad de Material**

Desde la secretaría técnica os sugerimos preparar material para 60 personas, aproximadamente.

ETIQUETA PARA ENVÍO DE MATERIAL PARA EL STAND

I JORNADA DE ACTUALIZACION EN NEFROUROLOGIA SEMERGEN 2025

Sede de LA JORNADA

Hotel Alimara – CETT Barcelona

Carrer de Berruguete, 126, Horta-Guinardó, 08035 Barcelona

934 27 00 00

MATERIAL (especificar contenido):

FECHA ENTREGA: MIÉRCOLES 9/04/2025

HORARIO ENTREGA: 9:00 – 14:00 h

N.º de bultos:

N.º de Stand:

Remitente:

MATERIAL PARA LA ZONA DE EXPOSICIÓN



**ETIQUETA PARA ENVÍO DE INSERCIONES PUBLICITARIAS A
INCLUIR EN LA CARTERA DEL CONGRESISTA.**

I JORNADA DE ACTUALIZACION EN NEFROUROLOGIA SEMERGEN 2025

Sede de LA JORNADA

Hotel Alimara – CETT Barcelona

Carrer de Berruete, 126, Horta-Guinardó, 08035 Barcelona

934 27 00 00

MATERIAL (especificar contenido):

FECHA ENTREGA: MIERCOLES 9/04/2025

HORARIO ENTREGA: hasta las 14:00 DEL MIERCOLES 9/04

N.º de bultos:

Remitente:

MATERIAL PARA CARTERA DE CONGRESISTA