

NORMAS DE MONTAJE Y DESMONTAJE DE STANDS

1.- Horario montaje/desmontaje de stand:

- El horario de montaje del Stand será:

Día: Jueves 5 de Mayo de 2022

Horario: 9:00h a 18:00h

- El horario de desmontaje del Stand será:

Día: 7 de Mayo

Horario: a partir de las 14:00h

El desmontaje tiene que estar finalizado y todo el material retirado antes de las 18.00 h

2.- Cantidad de material

Por favor, preparen material para 300 personas.

3.- Envío de material

SIGA LAS INSTRUCCIONES DE LA PÁGINA SIGUIENTE.

4.- Recogida de material.

Todo el material que vaya a ser recogido por compañías de logística ajenas a la organización deberá de quedar perfectamente señalizado y entregado al Gran Hotel del Sella.

Ni el Hotel ni la secretaria técnica se harán responsables del material que no siga estas instrucciones de recogida.

5.- Altura máxima y moqueta

Cíñanse al espacio contratado y a la altura máxima de 2,80m

Para los stands de diseño y modulares NO es necesario colocar moqueta en suelo. Para los stands de paraguas NO es necesario colocar moqueta en el suelo.

6.- Documentación de encarte en bolsa congresista.

Toda la documentación que vaya encartada en las bolsas de los congresistas deberá de estar en el Gran Hotel Del Sella el Miércoles 4 de Mayo de 2022 en horario de 9:00 a 18.00h teniendo que atenerse a este horario.

7.- Necesidades eléctricas MUY IMPORTANTE:

Informen por escrito sus necesidades eléctricas a la siguiente dirección de correo electrónico

iquesada@apcongress.es

NORMAS DE ENVÍO DE MATERIAL

1.- Indicar Cantidad de material (número de bultos entregados)

2.- Recepción de mercancía

Identifiquen correctamente el material que envíen previamente según las indicaciones de Recepción de Mercancía.

RECEPCIÓN DE MERCANCÍA

La persona de contacto para la recepción de material será **Jose Ignacio Quesada (606296527)**

El horario de descarga: 4 de Mayo de 2022 en horario de 9:00 a 15.00h

IDENTIFICACIÓN: Toda la mercancía deberá estar perfectamente identificada con los datos de las Jornadas:

Nombre del congreso: 4as JORNADAS INTERAUTONÓMICAS SEMERGEN

MATERIAL (Especificar contenido): _____

FECHA ENTREGA: _____

Nº de bultos: _____

Remitente _____

Dirección:

Gran Hotel Del Sella

C. Ricardo Cangas, 17, 3

3560 Ribadesella, Asturias