



NORMAS DE MONTAJE Y DESMONTAJE DE STANDS

1.- Horario montaje/desmontaje de stand:

- El horario de montaje del Stand será:

Día: Miércoles 4 de mayo de 2022.

Horario: de 09:00 a 13:00h.

- El horario de desmontaje del Stand será:

Día: Viernes 6 de mayo de 2022.

Horario: a partir de las 15:00h. El desmontaje tiene que estar finalizado este día no pudiendo quedar ningún material en la sede, de lo contrario, este material será tirado.

2.- Cantidad de material

Por favor, preparen material para 350 personas.

3.- Envío de material

SIGA LAS INSTRUCCIONES DE LA PÁGINA SIGUIENTE.

4.- Recogida de material.

Todo el material que vaya a ser recogido por compañías de logística ajenas a la organización deberá de quedar perfectamente señalizado y entregado al Centro

Ni el Centro ni la Secretaria Técnica se harán responsables del material que no siga estas instrucciones de recogida.

5.- Altura máxima

Cíñanse al espacio contratado y a la altura máxima de 3m

6.- Documentación de encarte en bolsa congresista.

Toda la documentación que vaya encartada en las bolsas de los congresistas deberá de estar en la sede el martes 3 de mayo 2022 en horario de 9:00h a 18:00h.

7.- Necesidades eléctricas MUY IMPORTANTE:

Informen por escrito sus necesidades eléctricas a la siguiente dirección de correo electrónico dmontenero@apcongress.es (Daniela Montenero)



NORMAS DE ENVÍO DE MATERIAL

1.- Indicar Cantidad de material (número de bultos entregados)

2.- Recepción de mercancía

Identifiquen correctamente el material que envíen previamente según las indicaciones de Recepción de Mercancía.

RECEPCIÓN DE MERCANCÍA

Persona de contacto: M^º Rosa Merlo Molino

Teléfono: 655 93 41 02

La mercancía debe de estar en la sede el día martes

El horario de descarga: **Martes 3 de mayo de 09:00 a 19:00h.**

IDENTIFICACIÓN: Toda la mercancía deberá estar perfectamente identificada con los datos del Congreso:

Nombre del congreso: 24 Congreso SEMERGEN Comunidad Valenciana

MATERIAL (Especificar contenido): _____

FECHA ENTREGA: _____

Nº de bultos: _____

Remitente _____

Dirección

HOTEL ÁGORA.

Calle Huerto, 8

12598 - Peñíscola, Castellón